

Licda.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

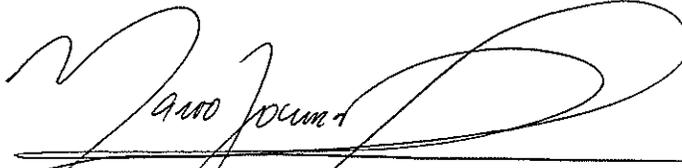
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 4145-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE 4152314789 Serie 7C1CBB1E.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar y revisar contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras que le sean requeridos por el Delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

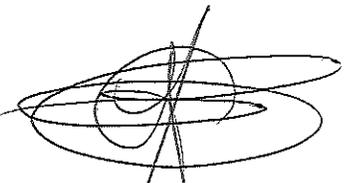
Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la revisión de Resoluciones del Vicedespacho de Cultura para la aprobación de contratos administrativos de arrendamiento de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de resoluciones administrativas para la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la revisión de Resoluciones del Vicedespacho de Cultura para la aprobación de contratos de servicios técnicos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de contratos administrativos.
- e) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre el procedimiento para diligenciar la solicitud de cobro a la aseguradora por robo de vehículo, en virtud a que tramite de traspaso fue rechazado en Superintendencia de Administración Tributaria.
- f) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de resoluciones administrativas que dejan sin efecto aprobaciones de apoyo, por razones de COVID-19.
- g) Se asesoró en dictámenes y opiniones jurídicas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Mario Josue Delcompare Segura

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes